

Утвержден
Собранием учредителей
Протокол № 2
от «09» сентября 2021 года

УСТАВ
Благотворительной автономной некоммерческой
организации
«Хоспис Дом Фрупполо»

Российская Федерация
Город Калининград
2021 Год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительная автономная некоммерческая организация «Хоспис Дом Фрупполо» является унитарной, не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов граждан для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Благотворительная автономная некоммерческая организация «Хоспис Дом Фрупполо» создана в результате преобразования из Благотворительного медицинского частного учреждения «Хоспис для детей и молодых взрослых «Дом Фрупполо» (ОГРН 1173926002865).

1.3. Благотворительная автономная некоммерческая организация «Хоспис Дом Фрупполо» создана в организационно правовой форме - автономная некоммерческая организация.

1.4. Полное наименование на русском языке: Благотворительная автономная некоммерческая организация «Хоспис Дом Фрупполо».

1.5. Сокращенное наименование на русском языке: БАНО «Хоспис Дом Фрупполо».

1.6. Полное наименование на английском языке: Charitable autonomous non-profit organization « Hospice Fruppolo's House ».

1.7. Благотворительная автономная некоммерческая организация «Хоспис Дом Фрупполо» (в дальнейшем – Хоспис) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.8. Хоспис считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. Хоспис создается без ограничения срока.

1.10. Место нахождения Хосписа: Российская Федерация, Калининградская область, город Калининград.

1.11. Хоспис имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Хоспис имеет собственный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания Хосписа является предоставление услуг в сфере:

1) содействия деятельности в сфере профилактики, охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни и улучшения морально-психологического состояния граждан;

2) оказания благотворительной помощи детям и молодым взрослым, и их семьям, нуждающимся в оказании паллиативной и хосписной помощи;

3) содействия добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.2. Предметом деятельности Хосписа является достижение целей, определенных настоящим Уставом.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Хоспис в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание паллиативной медицинской помощи детям и молодым взрослым до 25 лет включительно (далее по тексту – Пациенты) и медицинских услуг, соответствующих специфике паллиативной и хосписной помощи с использованием методов и средств, разрешенных к применению Министерством здравоохранения и Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) оказание медицинских услуг пациентам в сфере профилактики и охраны здоровья граждан;

3) осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирования

наркосодержащих растений, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в той мере, в какой необходимо для достижений целей деятельности Хосписа;

4) осуществление фармацевтической деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке в той мере, в какой необходимо для достижения целей деятельности Хосписа;

5) обучение и консультирование законных представителей, членов семей и ухаживающих лиц навыкам ухода за пациентами, нуждающимися в оказании паллиативной помощи;

6) осуществление продолжительной социальной, психологической, духовной помощи пациенту и членам его семьи в период болезни и после смерти пациента в зависимости от потребностей;

7) содействие в социальной, психологической, медицинской абилитации и реабилитации пациентов и оказание им помощи путем организации консультаций врачей-специалистов, психологов, педагогов, сиделок, социальных работников и иных специалистов, в том числе специалистов по правовым вопросам;

8) оказание духовной поддержки пациентам и их родственникам на основе принципа свободы совести и возможности общения с представителями любой религиозной конфессии, зарегистрированной на территории России в соответствии с действующим законодательством;

9) организация, сопровождения работы добровольцев/волонтеров (в форме безвозмездного выполнения работ) для оказания помощи в организационно-методических процессах Хосписа и непосредственно пациентам и их семьям;

10) реализация прав пациентов на получение качественной медицинской и социальной помощи, создание условий для участия пациентов в решении вопросов, касающихся их прав, возможностей и интересов, а также для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, общественной активности, поддержки в защите прав семьи, столкнувшейся с неизлечимым заболеванием пациента;

- 11) оказание комплексных услуг по сопровождению семей, затронутого проблемами пациента с неизлечимым заболеванием;
- 12) организация работы социального такси, направленного на обеспечение перевозки пациентов и лиц, задействованных в реализации целей Хосписа, в том числе содействие обеспечению мероприятий Хосписа транспортными грузовыми и пассажирскими перевозками;
- 13) организация работы социальных буфетов и кафе для граждан, волонтеров и работников Хосписа, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;
- 14) разработка, издание и распространение информационных, методических материалов для специалистов медицинских и немедицинских специальностей, занятых в оказании паллиативной помощи и сфере профилактики и охраны здоровья граждан, законных представителей, родителей, родственников и ухаживающих лиц, общественности;
- 15) телевизионная, кинематографическая, публицистическая и интернет-деятельность в соответствии с целями создания Хосписа;
- 16) организация семинаров, тренингов, круглых столов, конференций, пациентских школ и мероприятий по различным аспектам оказания паллиативной помощи и в сфере профилактики и охраны здоровья граждан;
- 17) популяризация профессиональной помощи, включающая: организацию обмена опытом и изучения лучшего мирового и российского опыта оказания помощи для специалистов и представителей общественности и СМИ, распространение передового опыта организации взаимодействия государства, некоммерческих организаций и бизнес сообщества для решения общественно значимых задач по оказанию помощи пациентам;
- 18) обеспечение на базе Хосписа преподавательской деятельности по договорам с медицинскими учебными заведениями для обучения специалистов в той мере, в какой это необходимо для достижения целей деятельности Хосписа;
- 19) активное содействие в разработке и внедрении современной системы паллиативной помощи, а также лучших практик психологической и социальной

реабилитации и абилитации для пациентов, нуждающихся в оказании паллиативной помощи, и их семей;

20) сотрудничество с лечебно-профилактическими учреждениями, амбулаторно-поликлиническими учреждениями, учреждениями социальной сферы для выявления, оценки потребностей в оказании паллиативной медицинской помощи пациентам и организации помощи;

21) взаимодействие с различными органами власти для улучшения качества оказания паллиативной помощи и профилактики и охраны здоровья граждан;

22) реализация проектов (в качестве инициаторов, заказчиков, реализаторов) по созданию, включая строительство, хосписов, центров паллиативной помощи для детей и молодых взрослых, кабинетов паллиативной помощи, выездных патронажных служб, отделений паллиативной помощи и сестринского ухода и иных проектов, направленных на создание и развитие инфраструктуры в той мере, в какой это необходимо для достижения целей деятельности Хосписа;

23) привлечение пожертвований, инвестиций, кредитных, финансовых и иных материальных ресурсов, в том числе иностранных, проведение фандрайзинговых мероприятий для реализации проектов, направленных на достижение целей Хосписа;

24) реализация грантов, субсидий, государственных заказов для достижения целей Хосписа.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Хосписом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.5. Для осуществления целей, определенных настоящим Уставом Хоспис в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

1) представлять свои интересы в государственных, международных и общественных организациях;

2) обеспечивать взаимодействие с органами и учреждениями социальной

защиты населения (социальной политики), здравоохранения, образования и другими профильными структурами;

3) участвовать в международных общественных объединениях по профилю, соответствующему целям Хосписа, с приобретением прав и обязанностей, соответствующих членству в этих международных общественных объединениях;

4) обмениваться опытом и сотрудничать с другими общественными объединениями Российской Федерации, а также зарубежными организациями, имеющими возможность оказать содействие Хоспису;

5) активно привлекать к работе Хосписа представителей научного сообщества, профессиональных объединений, врачей и других специалистов;

6) активно содействовать разработке и внедрению современной системы паллиативной помощи, а также лучших практик психологической и социальной реабилитации и абилитации и в сфере профилактики и охраны здоровья граждан;

7) проводить и участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах и иных мероприятиях;

8) разрабатывать и осуществлять собственные программы, проекты, акции и кампании, организовывать и проводить конкурсы и мероприятия, в том числе совместно с другими организациями и физическими лицами, направленные на достижение целей Хосписа;

9) осуществлять издательскую и полиграфическую деятельность, в соответствии с целями и видами деятельности Хосписа;

10) взаимодействовать с обществом через средства массовой информации, инфлюенсерами, блогерами, лидерами общественного мнения;

11) создавать хосписы, центры паллиативной помощи для детей и молодых взрослых, кабинеты паллиативной помощи, выездные патронажные службы, отделения паллиативной помощи и сестринского ухода и иные инфраструктурные объекты для достижения целей Хосписа;

12) распространять информацию о доступных способах оказания благотворительных пожертвований Хоспису;

13) проводить информационные кампании, осуществлять почтовую и

электронную рассылку информационных и методических материалов, акции по привлечению благотворителей и добровольцев, выставки, выставки-продажи, лотереи, фестивали, конференции, благотворительные концерты, аукционы, культурные, спортивные и массовые мероприятия, проекты по сбору благотворительных пожертвований.

14) участвовать в конкурсах грантовой поддержке и субсидий;

15) проводить краудфандинговые кампании;

16) проводить социологические исследования, обеспечивать независимый мониторинг качества услуг, предоставляемых федеральными, региональными и муниципальными учреждениями, а также некоммерческими организациями в сфере оказания помощи пациентам;

17) информировать общественность о возможностях оказания помощи пациентам и их семьям, формировать положительный образ специалистов паллиативной и хосписной помощи, способствовать преодолению стереотипов и стигматизации в отношении паллиативной помощи, смерти;

18) привлекать и аккумулировать добровольные благотворительные пожертвования от российских и зарубежных юридических и физических лиц, благотворительной помощи для достижения целей Хосписа, определенных настоящим Уставом.

2.6. Хоспис может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, определенных настоящим Уставом. К приносящей доход деятельности Хосписа относятся те виды деятельности, из указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, осуществление которых приносит какой-либо доход Хоспису, который не подлежит распределению между учредителями и направляется на реализацию целей, предусмотренных Уставом Хосписа. Для осуществления приносящей доход деятельности Хоспис имеет в собственности имущество, отвечающее требованиям действующего законодательства.

2.7. Хоспис ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной

приносящей доход деятельности.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Хосписа со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Хосписа.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ХОСПИСА

3.1. Хоспис может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Хосписа и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на его отдельном балансе и на балансе Хосписа.

3.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Наблюдательным советом, действуют на основании доверенности, выданной Директором.

3.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Хосписа.

3.5. Хоспис несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ ХОСПИСА

4.1. Органами Хосписа являются:

- 1) Собрание учредителей;
- 2) Наблюдательный совет;
- 3) Директор;
- 4) Ревизор.

4.2. Полномочия выборных органов Хосписа, в порядке, определенном настоящим Уставом, могут быть досрочно прекращены в случае:

1) систематического невыполнения или ненадлежащим образом выполнения своих обязанностей, либо нарушения принятых на себя обязательств перед Хосписом, а также препятствия своими действиями или бездействием надлежащей работе Хосписа;

2) обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел;

3) неоднократного нарушения ими требований настоящего Устава;

4) нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Хосписа;

5) невыполнения решений Собрания учредителей и Наблюдательного совета Хосписа и иных органов Хосписа, принятых в пределах их компетенции.

5. УЧРЕДИТЕЛИ ХОСПИСА. СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Осуществление Учредителями Хосписа своих функций производится на безвозмездной основе.

5.2. Учредители Хосписа имеют право:

1) принимать участие в любых мероприятиях, проводимых Хосписом;

2) участвовать в деятельности Хосписа;

3) получать информацию о деятельности Хосписа, ее планах и программах;

4) обращаться в органы управления Хосписа по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

5) осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную финансовую и материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Хосписа.

5.3. Учредители Хосписа по своему усмотрению в любое время могут выйти из состава Учредителей Хосписа.

5.4. Физические (полностью дееспособные граждане) и (или) юридические лица вправе войти в состав Учредителей Хосписа с согласия других Учредителей Хосписа.

5.5. Прием в Учредители Хосписа физического лица (полностью

дееспособного гражданина) осуществляется на основании личного заявления гражданина. Прием в Учредители Хосписа юридического лица - осуществляется на основании заявления от полномочного органа юридического лица. Заявление о приеме подается на имя Директора, прием в Учредители Хосписа осуществляется на основании единогласного решения Учредителей Хосписа.

5.6. Учредители Хосписа обязаны:

- 1) в случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии законодательством и настоящим Уставом;
- 2) учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Хоспису в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

5.7. Права и обязанности Учредителя Хосписа в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

5.8. Управление деятельностью Хосписа осуществляют ее Учредители в порядке, установленном настоящим Уставом Хосписа.

5.9. Учредители принимают все решения на заседании Собрании учредителей, которые проводятся по инициативе одного из Учредителя, Наблюдательного совета, Директора или Ревизора Хосписа.

5.10. К исключительной компетенции Собрании учредителей Хосписа относится:

- 1) назначение сроком на 5 (Пять) лет Директора Хосписа, досрочное прекращение его полномочий;
- 2) определение условий и последующее заключение и расторжение от имени Хосписа договора с Директором Хосписа, решение о прекращении договора с Директором Хосписа;
- 3) определение порядка приема в состав Учредителей Хосписа;
- 4) прием в состав Учредителей Хосписа;
- 5) преобразование Хосписа в Фонд.

5.10. Заседание Собрания учредителей считается правомочным, если на нем присутствует все Учредители Хосписа.

5.11. Вопросы, отнесенные к компетенции Собрания учредителей, принимаются единогласно и подтверждаются подписанием протокола, протокол подписывают председатель Собрания учредителей и секретарь.

5.12. Учредители Хосписа осуществляют надзор за деятельностью Хосписа путем непосредственного участия в деятельности Хосписа и проведения ежегодных проверок деятельности Хосписа.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Хосписа является Наблюдательный совет Хосписа, формируемый Собранием учредителей Хосписа при учреждении Хосписа, а после государственной регистрации, по истечению срока полномочий, состав Наблюдательного совета формируется по решению самого Наблюдательного совета. Численный состав Наблюдательного совета, определяется Наблюдательным советом Хосписа. Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 (Пять) лет.

6.2. К исключительной компетенции Наблюдательного совета Хосписа относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Хосписа, принципов формирования и использования имущества Хосписа;
- 2) избрание членов Наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;
- 3) избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета Хосписа и его годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение бюджета и финансового плана Хосписа и внесение в них изменений;
- 6) утверждение благотворительных программ;
- 7) внесение изменений в Устав Хосписа;

- 8) создание филиалов и открытие представительств Хосписа, назначение на должность руководителей филиалов и (или) представительств, прекращение полномочий руководителей филиалов и (или) представительств;
- 9) прекращение деятельности филиалов и представительств Хосписа;
- 10) создание других юридических лиц и участие Хосписа в других юридических лицах;
- 11) прекращение деятельности созданных Хосписом юридических лиц, а также их реорганизация;
- 12) реорганизация (за исключением преобразования в Фонд) и ликвидация Хосписа;
- 13) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Хосписа;
- 14) принятие решений о проведении ревизии деятельности Хосписа;
- 15) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса Хосписа.

6.3. Решения по вопросам, указанным в п. 6.2. являются исключительной компетенцией Наблюдательного совета Хосписа и принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих.

6.4. Решения по вопросам исключительной компетенции Наблюдательного совета Хосписа не могут быть переданы в компетенцию Собрания учредителей, Директора и иного органа Хосписа.

6.5. Наблюдательный совет Хосписа правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Хосписа, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Собрания учредителей Хосписа.

6.6. Наблюдательный совет Хосписа вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Хосписа, в том числе относящиеся к компетенции Директора, а также передавать Директору Хосписа свои полномочия по решению вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Наблюдательного совета Хосписа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. По всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Наблюдательного совета Хосписа, Наблюдательный совет принимает решения простым большинством голосов открытым или тайным голосованием по решению собравшихся.

6.8. Заседание Наблюдательного совета Хосписа считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

6.9. Каждый член Наблюдательного совета Хосписа обладает одним голосом.

6.10. Решения Наблюдательного совета Хосписа являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Хосписа.

6.11. Выход членов из Наблюдательного совета Хосписа происходит:

- 1) по личному заявлению члена Наблюдательного совета Хосписа;
- 2) в случае смерти члена Наблюдательного совета Хосписа, признании члена Наблюдательного совета Хосписа в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;
- 3) по решению Наблюдательного совета Хосписа за деятельность, противоречащую целям и предмету деятельности Хосписа.

6.12. Член Наблюдательного совета Хосписа, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Хосписом, а также препятствующий своими действиями или бездействием эффективной работе Хосписа, может быть исключен из него по решению Наблюдательного совета Хосписа.

6.13. Работой Наблюдательного совета Хосписа руководит Председатель Наблюдательного совета, избираемый из его состава, сроком на 5 (Пять) лет.

6.14. Председатель Наблюдательного совета Хосписа утверждает повестку дня заседания Наблюдательного совета Хосписа и председательствует на его заседаниях.

6.15. Очередные заседания Наблюдательного совета Хосписа проводятся один раз в год. Внеочередные заседания Наблюдательного совета Хосписа могут

проводиться по инициативе Собрания учредителей, Директора, или не менее 1/2 членов Наблюдательного совета Хосписа.

6.16. Члены Наблюдательного совета Хосписа, входящие в Наблюдательный совет Хосписа, выполняют свои функции в качестве добровольцев. Хоспис не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Наблюдательного совета Хосписа за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Хосписа.

6.17. В Хосписе лица, являющиеся работниками этого Хосписа, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного совета Хосписа.

6.18. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Хосписа, а также другие вопросы деятельности Наблюдательного совета могут быть урегулированы Положением о Наблюдательном совете Хосписа, утверждаемым Наблюдательным советом Хосписа.

7. ДИРЕКТОР

7.1. Директор назначается Собранием учредителей сроком на 5 (Пять) лет и подотчетен Собранию учредителей и Наблюдательному совету Хосписа.

7.2. Директор - единоличный исполнительный орган Хосписа:

1) без доверенности действует от имени Хосписа, представляет его во всех учреждениях, организациях, банках и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

2) представляет Хоспис в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех государственных и частных учреждениях, предприятиях и организациях;

3) распоряжается средствами Хосписа;

4) представляет Учредителям Хосписа отчет о деятельности организации;

5) представляет в уполномоченный орган ежегодный отчет о деятельности Хосписа, содержащий сведения, предусмотренные действующим

законодательством Российской Федерации, в том числе, и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;

6) осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Хосписа и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

7) заключает трудовые и гражданско-правовые договоры и совершает другие юридические действия от имени Хосписа, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Хосписа;

8) выдает доверенности на право представительства от имени Хосписа, в том числе доверенности с правом передоверия;

9) принимает решения, издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Хосписа, обязательные для всех сотрудников (работников) Хосписа;

10) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Хосписа, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Наблюдательного совета Хосписа;

11) определяет организационную структуру Хосписа, в соответствии с утвержденным финансовым планом утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников; в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Хосписа, а также налагает на них взыскания;

12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

13) организует бухгалтерский учет и отчетность;

14) осуществляет мониторинг работ и сбор отчетов в рамках профинансированных Хосписом программ.

7.3. Директор должен действовать в интересах Хосписа добросовестно и разумно.

7.4. Директор несет ответственность за действие Хосписа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РЕВИЗОР

8.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Хосписа осуществляет Ревизор. Ревизор избирается Учредителями Хосписа при создании Хосписа, а после ее регистрации избирается по решению Наблюдательного совета Хосписа. Ревизор подотчетен в своей деятельности Наблюдательному совету Хосписа. Срок полномочий Ревизора – 5 (пять) лет.

8.2. Порядок деятельности Ревизора утверждается Наблюдательным Советом Хосписа. Ревизором не может быть Директор, члены Наблюдательного совета и работники Хосписа.

8.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Хосписа предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

8.4. Ревизор осуществляет проверки по поручению Наблюдательного совета и представляет ему результаты проверок.

9. ИМУЩЕСТВО ХОСПИСА

9.1. В собственности или на ином вещном праве Хосписа могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

9.2. Хоспис может совершать в отношении находящегося в ее собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и пожеланиям благотворителя.

9.3. Хоспис не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых этой организацией за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

9.4. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения благотворительной организацией этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

9.5. Имущество Хосписа не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителям этой организации на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

9.6. Источниками формирования имущества Хосписа являются:

- 1) взносы учредителей Хосписа;
- 2) благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- 3) доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- 4) поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- 5) доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- 6) доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Хосписом;
- 7) труд добровольцев (волонтеров);
- 8) иные не запрещенные законом источники.

9.7. Порядок поступлений от Учредителей определяется в соответствии с финансовым планом Хосписа, составляемым на каждый финансовый год и

утверждаемый Наблюдательным советом Хосписа, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

10.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, который утверждается Наблюдательным советом, направленной на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

10.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

10.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных благотворительной организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом деятельности, приносящей доход. При реализации досрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав вносятся по решению Наблюдательного совета Хосписа.

11.2. Устав Хосписа, с внесенными изменениями, подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ХОСПИСА

12.1. Хоспис может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация Хосписа может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Хоспис считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

12.4. При реорганизации Хосписа в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного юридического лица осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. ЛИКВИДАЦИЯ ХОСПИСА

13.1. Хоспис может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Решение о ликвидации Хосписа может принять Наблюдательный совет Хосписа или суд.

13.3. Наблюдательный совет Хосписа или суд, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Хосписа.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней

переходят полномочия по управлению делами Хосписа. Ликвидационная комиссия (ликвидатора) от имени ликвидируемой Хосписа выступает в суде.

13.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Хосписа направляется на цели, предусмотренные в Уставе Хосписа или на благотворительные цели, а при невозможности его использования для этих целей обращается в доход государства.

13.6. Ликвидация Хосписа считается завершенной, а Хоспис – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ХОСПИСА

14.1. Хоспис ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. Хоспис предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Хосписа.

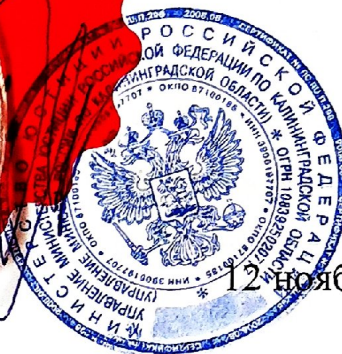
14.3. Размеры и структура доходов Хосписа, а также сведения о размерах и составе имущества Хосписа, о её расходах, численности и составе работников об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Хосписа не могут быть предметом коммерческой тайны.

14.4. Хоспис обязан предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Запись о государственной регистрации юридического лица,
при его создании внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц
03 ноября 2021 года, ОГРН 1213900013887
(учётный номер 3914050471)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
21 (двадцать один) лист

Начальник



К.Ю. Морозов

12 ноября 2021 года